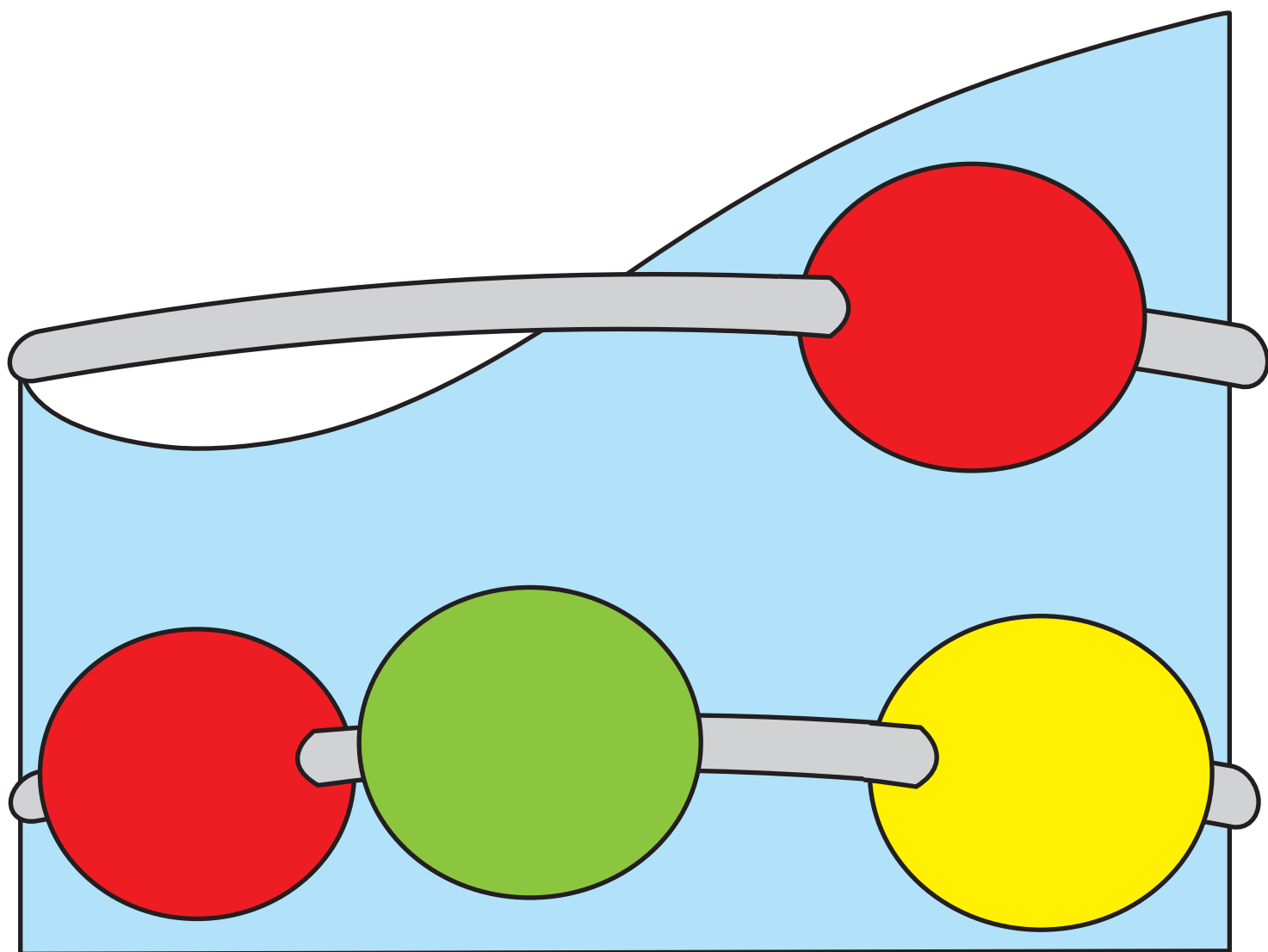


Basisschool Het Telraam

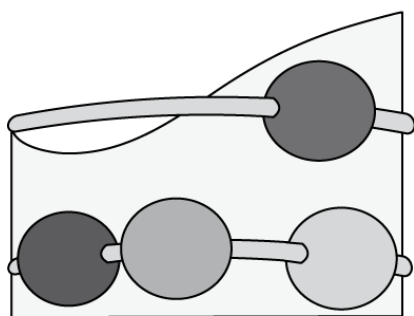


Schoolgids
2010-2012

Schoolgids

2011-2012

Basisschool Het Telraam



Basisschool 'Het Telraam'

Kerkstraat-Zuid 24

5441 AK

Oeffelt

☎ (0485) 361622

✉ directie@hettelraam.nl

🌐 <http://www.hettelraam.nl>

1.	Algemene informatie over de school	3
1.1	Het Telraam: een school waar ieder kind telt en zichzelf kan en mag zijn	4
1.2	De schoolleiding	4
1.3	De leerlingen	5
1.4	OPTIMUS primair onderwijs	6
2	Visie basisschool Het Telraam	7
2.1	Pedagogisch klimaat	9
2.2	Onderwijskundige vormgeving	9
2.3	Schoolontwikkeling	10
2.4	Onderwijs	10
2.5	Organisatie van het onderwijs	11
2.6	Groepen 1–2	11
2.7	Groepen 3–8	13
3	Zorg voor de kinderen	16
3.1	Extra zorg voor kinderen	16
3.2	Plusklas OPTIMUS primair onderwijs.	16
3.3	De Intern Begeleider	17
3.4	Zorg voor kinderen met specifieke behoeften	18
3.5	De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)	19
3.6	Weer Samen Naar School (WSNS)	19
3.7	School maatschappelijk werk	20
3.8	Leerlingvolgsysteem	20
3.9	Een veilig schoolklimaat	22
4	De ontwikkelingen binnen het onderwijs	25
4.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	25
4.2	Kwaliteitscyclus	25
4.3	Stagiaires	25
5	Overgang naar het voortgezet onderwijs	26
6	Contacten met de ouders	28
6.1	Informatievoorziening aan ouders	28
6.2	Medezeggenschapsraad	29
6.3	Ouderraad	30
7	De leerkrachten	31
8	Regeling schooltijden	33
8.1	Aanvangstijden	33
8.2	Vakanties	33
8.3	Verlofregelingen voor kinderen	33
8.4	Tussen schoolse opvang	35
8.5	Voor – en naschoolse opvang	35
9	Informatie van A tot Z	36

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids 2011 – 2012 van onze basisschool “Het Telraam”. Wij willen u daarin graag een beeld geven van het reilen en zeilen op onze school. Daarnaast verzorgen wij jaarlijks een uitgave van een schoolkalender. De meeste informatie die u nodig kunt hebben over onze school staat in beide uitgaven vermeld.

Bovendien publiceren we regelmatig nieuws op de site van de school.

We hopen dat u deze schoolgids met veel aandacht en plezier zult lezen. Als u naar aanleiding van deze gids nog vragen heeft, dan kunt u vanzelfsprekend terecht bij een van de leerkrachten of bij de directeur.

Team Het Telraam.



1 Algemene informatie over de school

1.1 Het Telraam: een school waar ieder kind telt en zichzelf kan en mag zijn

Sinds 1981 staat onze school op de huidige locatie. Bij het 15-jarige bestaansfeest – in november 1996 – werd de naam “Het Telraam” onthuld.

De naam is een duidelijke verwijzing naar het kleurrijke telraam, dat als hulpmiddel bij rekenen gebruikt wordt. Hij duidt echter ook op de Oeffeltse Raam, een beek die parallel aan de Maas stroomt en achter de school doorloopt. Tenslotte vinden we dat “Het Telraam” een leuke naam is die goed bij onze school past.

Mede door de komst van de peuterspeelzaal De Rakkertjes werd de school in 2005 verbouwd, waarbij o.a. de gangen verbreed werden en de hal in de onderbouw in een nieuw jasje gestoken werd. Het hele gebouw werd daarbij in frisse kleuren geschilderd en kreeg een prachtige speelplaats.

Het Telraam is een school die volop in ontwikkeling is. We zijn samen met ouders op zoek naar sleutelwoorden die passend zijn voor de omgang met kinderen.

Het Telraam staat voor openheid. Deze openheid, die door de school als vanzelfsprekend ervaren wordt, uit zich door de manier waarop kinderen, leerkrachten en ouders onderling en met elkaar praten. Het Telraam opent zijn deuren voor iedereen.

Het feit dat het een echte dorpschool is, wordt als een pré ervaren; het is een plek waar iedereen zich thuis voelt en waar ieder kind zichzelf kan en mag zijn.

Het is de enige school in Oeffelt, wat betekent dat bijna alle kinderen uit het dorp het Telraam bezoeken.

1.2 De schoolleiding

Het Telraam is een van de scholen van Optimus die een bovenschools management kent. Per school functioneert een directeur. Voor onze school is dat Piet de Jongh.

De directeur vormt samen met drie leerkrachten die ieder hun eigen verantwoordelijkheid hebben het managementteam van onze school. Dat zijn:

Ria Verdellen	zorg
Hella Kuijpers	algemene zaken
Marjolein Thijssen	onderwijs

Ons streven is dat er altijd iemand van het managementteam aanwezig is als aanspreekpunt.

Adresgegevens van onze basisschool “Het Telraam”

Kerkstraat–Zuid 24

5441 AK Oeffelt

Tel. (0485) 36 16 22

E-mail: directie@hettelraam.nl

Internet: www.hettelraam.nl

1.3 De leerlingen

Uw kinderen zitten gedurende zo'n 8 jaren bij ons op school. Het is een periode die heel belangrijk is en die wij zinvol en plezierig willen invullen. Wij zien het als een van onze taken om de mogelijkheden van uw kind(eren) goed te benutten.

Het aantal kinderen blijft de laatste jaren redelijk stabiel. Dit aantal is afhankelijk van het aantal kinderen dat in de loop van het schooljaar 4 jaar oud wordt. Dit varieert van jaar tot jaar. Tevens betekent dit dat het aantal kinderen aan het einde van een schooljaar groter is dan aan het begin.



Bij aanvang van het schooljaar 2011-2012 starten we met 225 kinderen, die zijn verdeeld over 9 groepen. We hebben 2 groepen 1-2 en twee groepen 3, de overige groepen zijn homogeen, d.w.z. één jaargroep per lokaal.

Op school hebben wij ook een **leerling-raad**. Hierin zitten kinderen uit de groepen 5 t/m 8. In de klas worden er verkiezingen gehouden waarbij de leerlingen op grond van hun persoonlijke motivatie worden gekozen. Bij de leerkrachten wordt dezelfde procedure gevolgd. Aan het begin van het schooljaar maakt de leerling-raad kennis met de medezeggenschapsraad en de ouderraad. De leerling-raad vergadert iedere maand samen met de directeur om allerlei actuele zaken te bespreken. Er worden notulen gemaakt die u kunt lezen op de site onder het "kopje" leerling-raad.



1.4 OPTIMUS primair onderwijs

Basisschool het Telraam behoort tot de stichting “OPTIMUS primair onderwijs”. De officiële naam van de organisatie is: OPTIMUS Stichting voor katholiek, protestants-christelijk en interconfessioneel primair onderwijs.

Van deze stichting maken 32 scholen deel uit. Deze scholen zijn gevestigd in de gemeenten Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd en Oss. Deze gemeenten hebben met elkaar gemeen dat ze alle in het stroomgebied van de Maas liggen. Dat is de reden dat ervoor is gekozen om een blauwe golf op te nemen in het logo.

Het bestuur van OPTIMUS primair onderwijs ziet het als hoofdtaak om voor de scholen optimale voorwaarden te scheppen, zodat het onderwijs op de scholen kwalitatief goed verzorgd kan worden. De raad van toezicht wil besturen op hoofdlijnen. Het richt zich hierbij op het realiseren van de doelstellingen van de gehele organisatie.

Het college van bestuur geeft leiding aan de organisatie en bereidt het beleid voor en zorgt, in overleg met de vestigingsdirecteuren van de 32 scholen, voor de uitvoering van dit beleid.

Ouders en personeelsleden hebben invloed op het bovenschools beleid via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn. De GMR overlegt regelmatig met het college van bestuur

De contacten tussen u als ouders/verzorgers enerzijds en de organisatie anderzijds zullen vrijwel altijd verlopen via de directeur en/of de medewerkers van de school. Wanneer u contact wilt opnemen met OPTIMUS primair onderwijs, dan kan dat via onderstaande adresgegevens.

OPTIMUS primair onderwijs

Postadres: Postbus 315

5430 AH Cuijk

Bezoekadres: Molenstraat 19

5431 BW Cuijk

Telefoon: 0485 – 318910

E-mail: info@optimusonderwijs.nl

Website: www.optimusonderwijs.nl

2 Visie basisschool Het Telraam

Een visie op onderwijs is voor ons een beschrijving van de beelden en opvattingen die teamleden en ouders hebben met betrekking tot het onderwijs op Het Telraam.

Een visie is tijdgebonden omdat opvattingen beïnvloed worden door maatschappelijke ontwikkelingen en nieuwe inzichten.

Een visie is pas een echte visie als deze consequent vertaald wordt naar waarneembaar gedrag, waarneembaar gedrag van leerlingen, ouders, leerkrachten, ondersteunend personeel, intern begeleider en directie. De visie zou bovendien zichtbaar moeten zijn in de wijze waarop leermiddelen worden gekozen en ingezet, maar ook in de “aankleding” van de school en de omgang met ouders.

Het Telraam

“ Ieder kind telt ”

Het Telraam is een school waar met hart voor kinderen wordt gewerkt. Het is een school waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig en geaccepteerd voelen. Wij vinden dat je veilig voelen op school de belangrijkste voorwaarde is om jezelf te kunnen en mogen zijn.

Veel aandacht wordt besteed aan de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. We leren hen om op een positieve, respectvolle manier met elkaar om te gaan en samen te werken.

Door kennis te nemen van elkaars opvattingen en mogelijkheden en samen te werken met anderen proberen we bij de kinderen begrip en respect voor elkaar bij te brengen.

Onze school is een onderdeel van de samenleving en probeert kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de samenleving en op hun toekomst

Op Het Telraam telt ieder kind, regels en afspraken zorgen ervoor dat ieder kind zichzelf kan en mag zijn.

Voor Het Telraam zijn de belangrijkste normen en waarden: in gesprekken tussen ouders, kinderen en leerkrachten zijn deze begrippen uitgebreid besproken

Veiligheid: het gebouw en de speelplaats geven een veilig gevoel, elkaar aan kunnen spreken bij het niet nakomen van afspraken

Duidelijkheid: ieder jaar afspraken maken per groep, minimaal twee keer per jaar de afspraken uit de afsprakenlijst van school bespreken

Aandacht: naar elkaar luisteren, er zijn voor elkaar en de leerkracht moet er vooral zijn voor de kinderen met het bieden van hulp

Acceptatie van ieders eigenheid: kunnen accepteren wat iemand doet en hoe iemand is

Respect voor elkaar: eerlijk zijn, samen over dingen praten en met elkaar in discussie gaan, de leerkracht moet zijn/haar uiterste best doen om niet kwetsend te zijn

Het streven naar een goede relatie tussen ouders, kinderen en leerkrachten:
oudergesprekken, hulpouders

Op grond van deze waarden en normen zijn een aantal gedragsregels geformuleerd die ouders, kinderen en leerkrachten betreffen.

Voor de leerlingen

- Een bijdrage leveren aan een goede sfeer op school
- De ander accepteren zoals hij/zij is
- Zorg dragen voor elkaar en voor elkaars spullen
- In saamhorigheid met elkaar spelen en leren
- Leerkracht, ouders en medeleerlingen respecteren
- Naleven van geldende regels en afspraken

Voor de leerkrachten

- Ouders en kinderen laten blijken dat ze met hun problemen kunnen komen en serieus genomen worden
- Ouders bij de ontwikkeling van hun kind betrekken
- Rekening houden met de eigenheid van ieder kind
- Voorbeeldgedrag laten zien daar waar het gaat om onze normen en waarden
- Conflicten tussen en met kinderen direct aanpakken
- Naleven van geldende regels en afspraken

Voor de ouders

- Leerkrachten respecteren
- Bij problemen contact opnemen met de leerkracht
- Voorbeeldgedrag laten zien daar waar het gaat om onze normen en waarden
- Naleven van geldende regels en afspraken

Onderwijs en opvoeding gaan op Het Telraam hand in hand. Van daaruit vinden wij het belangrijk ouders goed te informeren over de dagelijkse gang van zaken op school. Dit gebeurt door een nieuwsbrief en tussentijds wanneer de situatie dit vraagt. Informatie met betrekking tot hun kind krijgen ouders door de mondelinge en schriftelijke rapportages zoals die een aantal malen per jaar plaatsvinden. Daarnaast vindt er, als er aanleiding toe is, een gesprek plaats tussen de leerkracht en de ouders. Zowel de ouders als de leerkrachten kunnen hiertoe het initiatief nemen.

Wij willen ouders graag mee laten denken over de ontwikkeling van de school, dit gebeurt onder andere in de medezeggenschapsraad.

Het team voelt zich gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijs op Het Telraam, dit betekent dat teamleden gebruik maken van elkaars kwaliteiten en elkaar helpen bij het oplossen van problemen. Het managementteam en de intern begeleider vervullen daarin een ondersteunende rol en dragen er zorg voor dat het afgesproken beleid ook wordt uitgevoerd. Een visie kent een aantal dimensies. We beperken ons hier tot een beschrijving van die dimensies die te maken hebben met de kerntaak van de school.

2.1 Pedagogisch klimaat

De school is een plek waar kinderen zich veilig moeten voelen. We proberen dit te bereiken door:

- Duidelijke omgangsvormen, regels en afspraken
- Een sfeer van “elkaar helpen “ te creëren. Pas als een kind opgroeit in een kindvriendelijk en veilig klimaat waarin het zich geborgen en prettig voelt kan het zich optimaal ontwikkelen
- Aandacht besteden aan de gevoelens van kinderen.
- Aandacht besteden aan het accepteren van verschillen. Elk kind is anders. Als je jezelf inleeft in de ander en hem/haar op die manier steeds beter leert kennen, kun je hem of haar accepteren zoals hij/zij is
- Kinderen positief te benaderen en te waarderen. We vinden het belangrijk dat elk kind gezien en gehoord wordt en de waardering krijgt die het verdient. Een goede relatie is een belangrijke voorwaarde om te zorgen dat de kinderen gemotiveerd blijven en zich gewaardeerd voelen.
- Het gebruik van een methode op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling.

2.2 Onderwijskundige vormgeving

We streven ernaar om met elk kind het maximaal haalbare te bereiken. Dit vraagt onderwijs op maat. Op Het Telraam organiseren we dit op de volgende manier:

- In de groepen 1 en 2 gebruiken we de methode Schatkist. Deze methode biedt naast de ontwikkelingslijnen mogelijkheden om zowel kleuters die in hun ontwikkeling bedreigd worden, als kleuters die een ontwikkelingsvoorsprong hebben, te volgen en te stimuleren.
- Vanaf groep 3 hebben we een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep en daar wordt getracht optimaal tegemoet te komen aan verschillen in aanleg, tempo en instructiebehoefte.
- De afspraken zoals die gemaakt zijn in het kader van de interne leerling-zorg moeten er eveneens toe bijdragen dat elk kind een ononderbroken ontwikkeling kan doormaken.

Omgaan met ouders/verzorgers

Wij zijn een school die grote waarde hecht aan een goede relatie met ouders.

Wij zijn van mening dat wij als school, samen met ouders, verantwoordelijk zijn voor een goede opvoeding en ontwikkeling van ieder kind. Het is dan ook heel belangrijk om samen op een lijn te zitten.

De school organiseert aan het begin van het schooljaar een kennismakingsavond met de ouders van zijn/haar groep of een inloopavond, waarin de ouders samen met hun kind de school kunnen binnen lopen in een ongedwongen sfeer.

De leerkracht neemt indien nodig contact op met de ouders om ze te informeren over belangrijke zaken betreffende hun kind.

Wij informeren de ouders over een eventueel individueel handelingsplan van hun kind

Van de gesprekken met ouders over de zorg van hun kind worden de verslagen schriftelijk vastgelegd en opgeborgen in het dossier

Wij verwachten dat ouders in geval van vragen of problemen eerst een afspraak maken met de groepsleerkracht, zodat problemen of vragen daar komen te liggen waar ze horen en er gezamenlijk in een gesprek naar een oplossing gezocht kan worden.

Een ouderenquête wordt gebruikt om de meningen en opvattingen van ouders te peilen.

2.3 Schoolontwikkeling

Nadere invulling van de onderwijskundige vormgeving.

Leerkracht en leerling ontmoeten elkaar, ze werken samen en zijn samen verantwoordelijk ieder vanuit zijn eigen specifieke rol.

Elk kind en elke leerkracht is uniek. Erkend te worden in wie je bent geldt voor leerkracht en leerling.

De ontwikkeling van de leerling wordt gevolgd middels groepsbesprekingen met de intern begeleider en het managementteamlid zorg. De leerling wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

Leren van elkaar en samenwerken heeft een plaats in ons onderwijsaanbod.

De school ontwikkelpunten zijn verder uitgewerkt in het schoolplan.

Daarin wordt ook het tijdsfad aangegeven waarin de punten behandeld worden.

Op dit moment zijn we onderwijskundig volop in ontwikkeling, we zijn bezig met een onderwijskundig concept dat aansluit bij de kinderen van onze school en bij leerkrachten en ouders. Dit schooljaar gaan we gebruiken om het schoolconcept verder uit te werken.

Een van onze speerpunten is dat wij leerlingen willen leren zelfstandig problemen op te lossen door actief bezig te zijn, creatief te denken en te handelen. Na het aanbieden van de leerstof gaan de kinderen zelf aan het werk. Leerkrachten maken verschil tussen instructie, begeleiden en helpen. De kinderen leren zelfstandig taken op te lossen.

2.4 Onderwijs

Onze doelstellingen zijn heel breed en divers. Wij hechten als school aan de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, waarbij niet uit het oog wordt verloren dat de school zich niet mag beperken tot de leervakken. In het lesprogramma proberen wij een goede balans te vinden tussen deze vakken enerzijds en de expressieve vakken aan de andere kant. Wij trachten een school te zijn, die ook aandacht heeft voor de omgeving waarin het kind opgroeit, voor de actualiteit en voor de ontwikkeling van zelfvertrouwen, zelfkennis en een positief zelfbeeld.



2.5 Organisatie van het onderwijs

Onze school werkt met het zogenaamde jaarklassensysteem, dat wil zeggen dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. In de groepen 1 en 2 wijken we hier vanaf, omdat het bij elkaar zetten van jongste en oudste kleuters veel voordelen heeft.

Bij de klassenverdeling hanteren we enkele uitgangspunten, zoals de onderbouwgroepen niet te groot laten worden en combinatiegroepen in midden- en bovenbouw zoveel mogelijk voorkomen. Indien het werken met combinatiegroepen onvermijdelijk is, proberen we het leeftijdsverschil zo klein mogelijk te houden door kinderen van twee opeenvolgende groepen bij elkaar te zetten.

2.6 Groepen 1–2

In het voorjaar organiseren we een informatieve ouderavond voor ouders van nieuwe kinderen. Deze avond is bedoeld voor ouders van wie het kind tussen mei van het lopende schooljaar en mei van het volgende schooljaar vier jaar wordt. Tijdens deze avond krijgt u algemene informatie over de school.

Kinderen die in de periode mei t/m augustus vier jaar worden, kunnen aan het begin van het schooljaar direct starten. Voor deze kinderen (en hun ouders) plannen we een kijkochtend of -middag vóór het begin van de zomervakantie.

Kinderen die in de loop van het schooljaar vier jaar worden, worden (met hun ouders) door de leerkracht uitgenodigd voor een eerste kennismaking. Bij deze gelegenheid worden tevens de inloopdagen gepland. Deze "inloopdagen" (maximaal 10 halve dagen) vallen in de maand dat het kind vier jaar wordt. De daaropvolgende maand gaat uw kind hele dagen naar school.

Kinderen die na april vier jaar worden adviseren wij pas in het nieuwe schooljaar te starten. De laatste maanden van een schooljaar zijn vooral voor nieuwe kleuters druk en minder overzichtelijk. De groepen zijn dan ook weer behoorlijk groot. Bovendien betreft het maar een korte periode tot aan de zomervakantie.

Ouders die hun kinderen tussentijds aanmelden, kunnen een inschrijfformulier op school halen of downloaden via de website.

In het begin van het schooljaar verdelen wij nieuwe kleuters over 2 groepen 1-2. We kijken dan wel naar de verdeling jongens/meisjes. Vervolgens groeien de groepen gelijkmatig. In principe plaatsen wij broertjes en zusjes niet bij elkaar in dezelfde groep. Tweelingen kunnen in overleg bij elkaar, of juist niet bij elkaar in een groep geplaatst worden.

Zoals hierboven al is omschreven, verschilt de werkwijze in de groepen 1–2 van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen is anders. Er wordt gewerkt en gespeeld aan tafels, in hoeken, in de hal, in de speelzaal en op de speelplaats. Hierbij wordt gebruik gemaakt van ontwikkelingsmateriaal.

De meeste vakken komen in samenhang aan bod, waarbij veel aandacht wordt geschonken aan taalontwikkeling. Dit is namelijk zeer belangrijk als voorbereiding op het latere taal- en leesonderwijs.



Maandelijks houden we vanaf januari een spelletjesmiddag voor de groepen 1–2, waar ouders samen met de kinderen gezelschapsspelletjes spelen. In januari wordt er voor de groepen 1–2 een materialenavond gehouden (vroeg in de avond) waar de kinderen samen met hun ouders met de materialen bezig kunnen zijn.

Vanaf de herfstvakantie maken de kinderen van groep 2 wekelijks een paar werkbladen als voorbereiding op groep 3. Op het einde van het schooljaar plannen wij

een (uitwisselings)middag, waarmee we de overgang van de ene naar de andere groep zo soepel mogelijk willen laten verlopen.

Voor de overgang naar groep 3 schenken we extra aandacht aan de kinderen die jarig zijn tussen oktober en december. We gebruiken ons observatie- en registratiesysteem om een zo duidelijk mogelijk beeld te krijgen van de motorische en cognitieve ontwikkeling. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt veel aandacht.

Indien de leerkrachten van mening zijn dat een leerling door kan stromen, nemen zij contact op met de ouders. Wij gaan hierbij zo zorgvuldig mogelijk te werk. Het komend schooljaar gaan we ons verder verdiepen in instrumenten om de ontwikkeling van kinderen zo goed mogelijk te volgen.

In de activiteiten die de kinderen aangeboden krijgen zit een duidelijke opbouw. Grofweg kunnen we de volgende drie stadia onderscheiden: van spelen naar spelend leren naar leren. Het spel neemt in de groepen 1–2 een centrale plaats in. Door te spelen, alleen en met anderen, ontwikkelt een kind zich. De leerkrachten observeren de kinderen in hun spel en (bege)leiden de kinderen daarin. Kinderen worden uitgedaagd, gestimuleerd en gemotiveerd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van heel veel materialen.

Dit proces wordt meer en meer gestuurd door de leerkracht naarmate de kinderen wat ouder worden. Waar mogelijk worden de aangeboden activiteiten en de daarbij gebruikte materialen aangepast aan datgene waar het kind de meeste behoefte aan heeft.

Dat spelen op een gegeven moment spelend leren wordt, hebben de kinderen niet in de gaten.

Ook in de groepen 3 en 4 wordt regelmatig gebruik gemaakt van het spelelement om kinderen iets te leren. Langzamerhand worden de activiteiten meer leergericht. In de bovenbouw resulteert dit in activiteiten zoals het maken van schema's, het invullen van tabellen en het zelfstandig opzoeken van gegevens.

2.7 Groepen 3–8

In de groepen 1–2 wordt al aandacht besteed aan basisvaardigheden, waarmee wij bedoelen de vakken lezen, taal, schrijven en rekenen. Vanaf groep 3 komen deze vakken systematisch aan bod.

Naast de basisvaardigheden kennen wij de wereldoriënterende vakken, waarmee wij biologie, aardrijkskunde, geschiedenis en verkeer samenvatten. Wij geven deze vakken afzonderlijk. Bij het onderwijs in deze vakken besteden we aandacht aan de wereld om ons heen, hoe die is ontstaan en hoe we ermee om kunnen gaan. Naast de methodes maken we gebruik van uitzendingen van de schooltelevisie, internet, werkstukken, spreekbeurten en de actualiteit.

Rekenen

De laatste jaren is het zogenaamde realistisch rekenen erg belangrijk geworden in de basisschool. Vandaar dat wij enkele jaren geleden voor de rekenmethode Rekenrijk hebben gekozen. Deze methode biedt mogelijkheden om zelfstandig te werken, zodat de leerkracht tijd krijgt om hulp te bieden aan die kinderen die begeleiding nodig hebben.

Taalactiviteiten

Op onze school vinden gerichte taalactiviteiten plaats. Daaronder verstaan wij spreken, luisteren en schrijven, zoals het maken van opstellen, verslagen, brieven of gedichten. Maar ook omgaan met alfabet en woordenboek, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en taalactiviteiten, die bedoeld zijn om de kinderen allerlei technische taalvaardigheden te leren (taalbeschouwing). Taalonderwijs is voor ons meer dan alleen foutloos leren schrijven. We werken met de methode Taal op maat.

Lezen

In groep 3 gebruiken wij de methode Leeshuis. In de groepen 4 t/m 6 maken we gebruik van Leestheater, dat klassikaal wordt gebruikt. . Ons streefdoel is om alle leerlingen medio groep 6 in AVI-niveau 9 te kunnen indelen.

Leesbeleving, het plezier hebben in lezen, vormt een belangrijk doel in ons leesonderwijs. Daarom stimuleren wij leesbeleving bij onze kinderen, bijvoorbeeld met bibliotheek die vanaf dit jaar in school aanwezig is en de Kinderboekenweek .

Schrijven

Het ontwikkelen van een goed leesbaar en vlot uitvoerbaar handschrift is belangrijk voor de kinderen. De methode die we voor het schrijven gebruiken heet Aan elkaar.

Aardrijkskunde

Vanaf groep 5 gebruiken wij de methode De blauwe planeet, die vele aspecten van aardrijkskunde in zich heeft. Tevens kent deze methode de mogelijkheid om kinderen op hun niveau en met hun verschillende interesses te laten werken. Naast de inhoudelijke thema's uit de lessen, wordt ook de topografie aangeboden. De kinderen mogen dit thuis leren.

Geschiedenis

Voor geschiedenis hanteren wij de met een belangrijke prijs onderscheiden methode Bij de Tijd. De kinderen en de leerkrachten zijn hierover enthousiast. De methode heeft oog voor de sociale, culturele en maatschappelijke geschiedenis.

Biologie

Natuurlijk is een methode, die wij voor het biologie-onderwijs gebruiken. Daarnaast gebruiken wij eigen projecten en projecten die door de Nederlandse Onderwijs Televisie worden uitgezonden. De uitzending “Nieuws uit de Natuur” biedt – samen met het begeleidende materiaal – veel leerstof die aansluit bij de ervaringswereld van de kinderen.

Verkeer

We gebruiken de methode Wegwijs. Deze methode gaat uit van de dagelijkse verkeerssituaties. In groep 7 wordt jaarlijks het jeugdverkeersexamen afgenomen, dat bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte, het zogenaamde fietsexamen.

Expressie

Behalve aan de zogenaamde “cognitieve” vakken, wordt in elke groep ook aandacht besteed aan creatieve vakken. Voor een goede balans in het lesprogramma krijgen de kinderen tekenen, handvaardigheid en muziek. Ook bij deze vakken wordt gebruik gemaakt van een methode. Dat is Moet je doen, die de rode draad door de school heen waarborgt. Behalve die methode is er uiteraard ruimte voor eigen creativiteit van leerkracht en kind.

Bewegingsonderwijs

Ook bewegingsonderwijs (spel en beweging) is noodzakelijk om een goede balans in het lesprogramma te krijgen. De groepen 1–2 hebben een eigen speellokaal binnen het schoolgebouw. Vanaf groep 3 maken wij gebruik van de sporthal. Bovendien krijgt groep 4 zwemonderwijs in het zwembad in Boxmeer.

Engels

In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen het vak Engels. De methode die hiervoor gebruikt wordt is: Real English: let's do it. De nadruk ligt voornamelijk op de mondelinge communicatie.

Schoolse en buitenschoolse activiteiten

Theatermiddag

We organiseren een aantal keer per jaar een theatermiddag voor en door kinderen. In verband met voorschriften van de brandweer kunnen we telkens de ouders van 2 groepen uitnodigen. Per leerling mogen er maximaal 2 personen komen.

Sport

In de gemeente Boxmeer wordt jaarlijks door de gezamenlijke scholen een voetbaltoernooi (voor groep 8) en een sportdag met slagbal (voor de groepen 7 en 8) georganiseerd. Hier doet onze school ook aan mee.

Van andere sportevenementen wordt beschikbare informatie aan de kinderen doorgegeven.



Culturele vorming

We maken gebruik van het aanbod van Stichting Meander. Onze interne cultuur coördinator (Ans) zorgt ervoor dat alle groepen minimaal een culturele voorstelling of activiteit per jaar krijgen. Zo komen onder andere zang, dans, toneel en fotografie aan bod.

Excursies

De kinderen gaan indien mogelijk op excursie. Deze excursies sluiten aan op een onderwerp dat in de klas behandeld wordt of gaat worden.

3 Zorg voor de kinderen

3.1 Extra zorg voor kinderen

Het Telraam wordt ook bezocht door kinderen die extra aandacht nodig hebben op leer-, lichamelijk of sociaal-emotioneel gebied. In eerste instantie wordt extra aandacht geboden door de leerkracht. Onze intern begeleider Gerda Haerens overlegt met de leerkracht en helpt bij het samenstellen van het juiste programma voor een bepaalde leerling.

Wij gaan er vanuit dat wij uitsluitend beslissingen nemen in het belang van de kinderen die onze school bezoeken. Van grote waarde zijn daarbij de gesprekken met de ouders van onze leerlingen. Wij nemen geen leerlingen aan als wij denken dat wij niet aan de hulpvraag kunnen voldoen. Kunnen wij een leerling niet plaatsen, dan zal de directeur dat met argumenten aan de ouders meedelen.

Het hele team wordt betrokken bij het nemen van een dergelijke beslissing. Een kind dat geplaatst wordt in groep 1–2 komt te zijner tijd immers terecht in groep 8. Alle leerkrachten moeten dus kunnen voldoen aan de hulpvraag van dit kind. Bovendien kunnen onze leerkrachten vanaf het begin overleggen over diverse problemen waar ze mee te maken krijgen.

Naast de hulpvraag vanuit de leerling houden we bij het nemen van een beslissing rekening met een aantal belangrijke gegevens. Denk aan groepsamenstelling, of er in de groep nog meer kinderen zitten die extra aandacht nodig hebben, de woonplaats van het kind en onze zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid en de aandacht voor de overige kinderen.

Wij hebben al ervaringen met kinderen die extra zorg nodig hebben. Wij hebben inzicht in didactische en pedagogische aanpak en werkvormen. Bij ons leren kinderen omgaan met kinderen die extra hulp nodig hebben en ook, dat kinderen met behoefte aan extra zorg net zo veel behoefte aan sociale contacten en aandacht hebben als alle andere kinderen. Want iedereen gaat het liefst in de eigen omgeving naar school.

3.2 Plusklas OPTIMUS primair onderwijs.

OPTIMUS primair onderwijs heeft twee plusklassen ingericht voor hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8.

Deze plusklassen zijn gevestigd op Basisschool De Bogaard in Ravenstein voor leerlingen uit de gemeenten Oss en Landerd en op Basisschool De Bakelgeert in Boxmeer voor leerlingen uit de gemeenten Grave, Cuijk en Boxmeer.

OPTIMUS primair onderwijs wil zoveel mogelijk kwaliteiten van leerlingen aanspreken en deze samen met hen tot ontwikkeling brengen.

Voorop staat dat iedere leerling kennis en vaardigheden naar eigen vermogen ten volle ontwikkelt.

De plusklas draagt bij aan passend onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen en geeft deze leerlingen tevens de mogelijkheid om kinderen uit de 'peergroup' (gelijkgestemden) te ontmoeten en met deze kinderen samen te werken.

Eén dagdeel per week komen de kinderen naar de plusklas.

Zij krijgen daar passend onderwijs van gespecialiseerde leerkrachten.

Dit gebeurt onder het motto 'leren leren, leren denken leren leven'.

Toelatingsprocedure:

- De school meldt het kind aan bij de toelatingscommissie van de plusklas.
- De toelatingscommissie besluit of uw kind kan worden toegelaten en op welke locatie.
- De toelatingscommissie meldt het besluit aan de school.

Toelatingscommissie:

- De twee leerkrachten van de plusklas
- Een onafhankelijk adviseur (met specifieke kennis over hoogbegaafdheid)

Toelatingscriteria:

Het kind beschikt in sterke mate over de leereigenschappen, die kenmerkend zijn voor een hoge intelligentie (>130), hetgeen getoetst is aan de hand van:

- Een diagnose door de school
- Het leerstofaanbod van de basisschool tot nu toe
- Intelligentieonderzoek
- Er zijn geen specifieke problemen in het functioneren van het kind

Praktisch:

Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer van hun kind.

De school betaalt een vaste bijdrage per leerling.

Op deze wijze realiseert OPTIMUS primair onderwijs, naast de zorg die de school biedt, een extra mogelijkheid voor hoogbegaafde kinderen om 'leren' als aantrekkelijk en noodzakelijk te ervaren in een vertrouwde omgeving met gelijkgestemden door gedreven en geïnspireerde leerkrachten.

3.3 De Intern Begeleider

De intern begeleider heeft een coördinerende taak binnen de leerlingenzorg. Zij ziet erop toe dat afspraken worden nageleefd en dat toetsen op het goede moment worden afgenomen. Ook biedt zij hulp bij het samenstellen van handelingsplannen, zij overlegt met groepsleerkrachten over toetsresultaten en overlegt met het zorgteam over alles wat met leerlingenzorg te maken heeft. De intern begeleider is als het ware de spil waar de leerlingenzorg om draait. Zij heeft dus een belangrijke en een wezenlijke functie binnen de school.



3.4 Zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De leerling-zorg is een van de belangrijkste peilers van ons onderwijs. Het leerlingvolgsysteem en de leerling-besprekingen vormen de basis. Hierin wordt bepaald welke zorg een kind nodig heeft.

Extra zorg kan bestaan uit:

- extra uitleg en/of extra oefenstof door de leerkracht
- een aangepast lesprogramma op een of meerdere vakgebieden, dit geldt voor zowel kinderen met leerproblemen als ook de meer begaafde leerling
- een leerjaar overdoen of overslaan maar alleen wanneer ouders en school overtuigd zijn van het gunstige effect op de ontwikkeling van het kind

Binnen de leerling-zorg onderscheiden wij vijf zorgniveaus:

Niveau 1: Algemene zorg in de groep

We bedoelen hiermee de normale hulp en begeleiding door de groepsleerkracht aan de leerlingen binnen de groep. In de groep gaat de leerkracht op professionele wijze om met de verschillen in kennis, vaardigheden, gedrag en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Afhankelijk van de behoeften verzorgt de leerkracht een passend onderwijsaanbod voor de leerlingen.

Niveau 2: Extra zorg in de groep

Hier gaat het om de extra zorg die aan een kind wordt gegeven in de groep door de leerkracht. Het kan bij het bieden van deze extra zorg gaan om de individuele hulp bij een of meer vakken, om begeleiding van gedrag, de motoriek of om een combinatie van deze aandachtsvelden. De groepsleerkracht zoekt in samenwerking met de intern begeleider naar mogelijkheden om de lichte achterstanden/problemen van deze leerlingen te begeleiden.

Niveau 3: Speciale zorg na intern onderzoek

Leerlingen in dit niveau worden door de eigen leerkracht of door de intern begeleider onderzocht en geobserveerd. Er wordt daarna een handelingsplan opgesteld waarin wordt beschreven wat het probleem is, wat er aan gedaan kan worden, wie het plan uitvoert en wanneer gekeken wordt of het plan effect heeft. Beslissingen over de voortgang van deze speciale hulp worden op schoolniveau en dus niet alleen door de leerkracht genomen en uitgevoerd. De afspraken worden vastgelegd voor het leerlingvolgsysteem. De ouders van de leerling worden op de hoogte gesteld en moeten met de inhoud en de uitvoering van het voorgenomen plan akkoord kunnen gaan.

Niveau 4: Speciale zorg na extern onderzoek

Als de hulpverlening en de deskundigheid van de school tekort schieten, kan de hulp worden ingeroepen van specialisten.

Dit kan en mag pas geschieden na schriftelijke toestemming voor zo'n onderzoek door de ouders/verzorgers. Naar aanleiding van de bevindingen stelt de intern begeleider in samenwerking met de specialist en de leerkracht een handelingsplan op dat op school kan worden uitgevoerd. De ouders/verzorgers van de leerling moeten met de inhoud en de uitvoering van het voorgenomen handelingsplan akkoord kunnen gaan.

Wanneer de school aangeeft dat de leerling in dit niveau niet verder kan worden begeleid zal worden bekeken of overplaatsing naar een andere basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs wenselijk is.

Niveau 5: De zorg in de speciale school voor basisonderwijs

Wanneer na onderzoek door de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) wordt geconstateerd dat voor de leerling onvoldoende hulp kan worden geboden in de niveaus 1 t/m 4 van de gewone basisschool kan de leerling een beschikking van toelaatbaarheid tot niveau 5 krijgen. Dit zorgniveau wordt geboden op de speciale school voor basisonderwijs.

3.5 De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)

Kan onze school de benodigde begeleiding en hulp niet zelf bieden, dan onderzoeken wij of plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs een goed alternatief is. Dit gebeurt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de PCL. Een zorgvuldig opgestelde procedure regelt dat de PCL al dan niet een toelaatbaarheidverklaring voor het speciaal onderwijs afgeeft.

Een heel belangrijke rol in deze procedure is weggelegd voor de ouders. Er worden geen stappen ondernomen door de school, zonder dat er overleg heeft plaatsgevonden met de ouders. Daarnaast moeten de ouders zich (schriftelijk) akkoord verklaren, wanneer er sprake is van een onderzoek en/of aanmelding bij de PCL en eventueel de CVI (Commissie Voor Indicatie). Tenslotte nemen de ouders uiteindelijk de beslissing of er overgegaan wordt tot plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs.

Wanneer ouders vragen hebben, kan altijd contact opgenomen worden met de leerkracht, de IB-er en/of de directeur. Wij willen als school zoveel mogelijk helpen bij het maken van de juiste keuzes. Zowel ouders als school zijn verantwoordelijk voor het zo goed mogelijk begeleiden van de kinderen. Daarom is het van belang dat wij elkaar steeds goed op de hoogte blijven houden. Behalve via de school kunnen ouders, verzorgers of voogden hun kind ook rechtstreeks aanmelden bij de PCL. Het aanmeldpunt is:

Zorgteam, Postbus 306,

5430 AV Cuijk.

Tel: (0485) 31 74 44.

3.6 Weer Samen Naar School (WSNS)

Om de zorg voor kinderen verder te optimaliseren is WSNS ingevoerd. Dit landelijke proces heeft als doel om zo veel mogelijk kinderen op een verantwoorde manier onderwijs te laten volgen op een reguliere basisschool. Daartoe moeten basisscholen zorgen voor een goede zorg op maat binnen de eigen school. Onze school is actief bezig met deze ontwikkelingen en participeert in het Land van Cuijk in een groot samenwerkingsverband van basisscholen en speciale scholen voor basisonderwijs.

Binnen dit verband worden onder andere cursussen georganiseerd om de deskundigheid van leerkrachten te vergroten. Verder vinden er regelmatig bijeenkomsten plaats, waarbij leerkrachten van de verschillende scholen ervaringen uitwisselen op het gebied van leerlingenzorg. Zowel de scholing als de bijeenkomsten hebben als doel leerkrachten van basisscholen goed te leren omgaan met verschillen tussen kinderen.

Indien wij op school signaleren dat een kind specifieke hulp nodig heeft, bespreken we dit met de ouders. In overleg met de intern begeleider melden we het kind aan bij het zorgteam als de

ouders daar toestemming voor geven. Het zorgteam kan verder onderzoek doen en zonodig de leerkracht en / of het kind begeleiden.

Indien wij niet kunnen voldoen aan de specifieke hulpvraag van een kind kunnen we in overleg met ouders, zorgteam en PCL een verzoek doen tot plaatsing in het speciaal basisonderwijs. De intern begeleider kan u verder informeren over dit traject.

3.7 School maatschappelijk werk

Op de school worden kinderen begeleid: voor elke leerling wordt naast een goed leerstofaanbod ook een goede persoonlijke begeleiding geboden. De leerlingen worden zo persoonlijk mogelijk benaderd en er wordt geprobeerd de ontwikkeling van ieder kind zo goed mogelijk te volgen. Een veel gebruikte term daarbij is “zorg op maat.”

Deze zorg is soms alleen nodig op het terrein van leren maar soms ook op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. Voor een tijdige signalering en advisering kan de school ondersteuning krijgen via het Regionaal Maatschappelijk Centrum van een schoolmaatschappelijk werker.

Deze schoolmaatschappelijk werker vormt samen met de intern begeleider van de school het zogenaamde schoolmaatschappelijk overleg. Hierin worden regelmatig de leerlingen met sociaal emotionele en/of maatschappelijke problemen besproken en er volgt eventueel een advies over de te volgen aanpak. Bij die bespreking kunnen op verzoek ook leerkrachten en andere deskundigen geraadpleegd worden. Voordat een leerling in het overleg besproken wordt zal er door de school om schriftelijke toestemming gevraagd worden aan de ouders.

Wanneer u ziet of denkt dat de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind niet verloopt zoals u dat verwacht, kunt u de vraag voorleggen aan de leerkracht of de intern begeleider. Zij zijn voor u de contactpersonen en kunnen op uw verzoek de schoolmaatschappelijk werker inschakelen. Samen met u worden dan de vervolgstappen bepaald.

Voorbeelden zijn:

- Mijn kind wordt gepest op school en hoe kan ik ervoor zorgen dat hij/zij weerbaarder wordt.
- Mijn kind luistert niet naar mij, wat kan ik doen.
- Mijn zoon/dochter slaapt nog iedere avond bij ons in bed, is dit normaal.
- Wij hebben als ouders verschillende ideeën over de opvoeding, hoe kunnen we samen tot overeenstemming komen.

3.8 Leerlingvolgsysteem

Dit systeem is bedoeld om alle belangrijke gegevens van ieder kind de gehele basisschoolperiode te verzamelen, te bewaren en vooral te volgen. Zo kunnen we de ontwikkeling van ieder kind goed volgen. Alle gegevens worden bewaard in een dossier. Hiernaast werken we ook met het cito leerlingvolgsysteem. Ook dit systeem wordt door ons gebruikt en bestaat uit niet-methode gebonden toetsen voor de groepen 1 t/m 8. Tijdens de leerling-bespreking worden de resultaten door de leerkracht en de intern begeleider besproken.

Wet bescherming persoonsgegevens

Op een school worden gegevens van leerlingen verzameld en opgeslagen. Ter bescherming van de privacy bestaat hiervoor de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Volgens deze wet moet aangegeven worden op welke wijze en met welk doel de persoonsgegevens opgeslagen worden.

Het bestuur is verantwoordelijk in de zin van de Wbp, omdat het bestuur de doelen en de middelen voor de verwerking van de persoonsgegevens vaststelt. Schooldirecteuren zijn intern beheerder in de zin van de Wbp. Beiden dienen te handelen overeenkomstig de regels van de Wbp.

Het dossier van de leerling moet volgens de Wbp aan de volgende normen voldoen: voldoende, dus noodzakelijk voor het doel waarvoor ze gebruikt worden; ter zake dienend, juist en nauwkeurig.

Bij de scholen van OPTIMUS primair onderwijs worden deze normen in acht genomen. Tevens zorgt de school voor een deugdelijke en adequate beveiliging van de gegevens en neemt ze geheimhouding in acht. De gegevens zullen nooit voor een ander doel gebruikt worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld, dan waarvoor zij zijn verzameld. Met uitzondering van wettelijke verplichtingen (onderwijsinspectie, leerplichtambtenaar en GGD) worden zonder toestemming van de ouders geen gegevens aan derden ter beschikking gesteld. De gegevens worden minimaal 5 jaar na het vertrek van de leerling bewaard, de zogenaamde bewaartermijn. Na afloop van deze termijn moeten de gegevens vernietigd worden.

Recht op informatie

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is ook het uitgangspunt bij ons op school. Er zijn echter wel verschillen. De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. Een enkeling heeft zelfs helemaal geen recht op informatie. Dat heeft te maken met de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren.

Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie het makkelijkst. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind.

Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, ligt het niet anders. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind.

Ouders die geen gezag (meer) hebben over het kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, zoals informatie over schoolvorderingen en evt. sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind kan schaden.

Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind in te zien (inzagerecht). Om het dossier te raadplegen, maakt de ouder een afspraak met de directeur. Deze stelt de ouder in de gelegenheid het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig. De school is verplicht desgevraagd binnen dertig dagen, tegen vergoeding van de kosten, een kopie van het dossier mee te geven. De school kan hiervoor maximaal € 4,50 in rekening brengen.

De ouders mogen de school verzoeken de gegevens te corrigeren. Daarbij moeten ze de gewenste wijzingen aangeven. Correctie houdt in: verbeteren, aanvullen, verwijderen, afschermen of op een andere manier ervoor zorgen dat de onjuiste gegevens niet langer gebruikt worden.

De school is alleen verplicht om te corrigeren als de feitelijke gegevens onjuist zijn, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel waarvoor ze verwerkt zijn of op een andere wijze in strijd met een voorschrift van de Wbp of een andere wet zijn verwerkt.

Welke informatie

Alle scholen houden een leerling-administratie of –dossier bij. Daarin staat onder meer:

- notities over de bespreking van het kind door het schoolteam;
- notities van de gesprekken met ouders;
- speciale onderzoeken;
- de toets- en rapportgegevens en
- de plannen voor extra hulp aan het kind(handelingsplannen).

Soms worden er ook schriftelijke observaties van leraren toegevoegd over de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind, de werkhouding en de taakaanpak. Het leerling-dossier is strikt vertrouwelijk en ligt achter slot en grendel.

3.9 Een veilig schoolklimaat

Elke basisschool moet kinderen optimale ontplooiingskansen bieden en hun veiligheid garanderen.

Dit lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet kunnen voorstellen, dat er kinderen zijn, die zich op school niet veilig voelen en soms ook worden lastig gevallen. Dit willen wij zoveel mogelijk proberen te voorkomen. Wij hechten namelijk grote waarde aan een veilig leer- en werkklimaat binnen school. Natuurlijk voor de kinderen die onze school bezoeken, maar ook voor alle medewerkers en ouders/verzorgers.

Per 1 augustus 1998 zijn scholen wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld.

Ook binnen OPTIMUS primair onderwijs wordt een dergelijke klachtenregeling gehanteerd.

De regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben op:

(het gebied van) Machtsmisbruik:

seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten.

Overige klachten:

begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen.

ad A: klachten op het gebied van machtsmisbruik

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De interne contactpersonen bij ons op school zijn **Louis Arts** en **Ingrid Wittebrood**.

Zij zijn aangesteld voor klachten van kinderen of van ouders als spreekbuis van de kinderen. Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind.

De interne contactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de interne contactpersoon de klager/klaagster direct door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen. De vertrouwenspersonen voor de scholen van OPTIMUS primair onderwijs zijn:

Dhr. Christian Heeren, tel. 06-51996561, en/of

Mevr. Marijke van der Leest, tel. 06-25498751.

Beiden zijn in dienst van GIMD (Gemeenschappelijke Instelling Maatschappelijke Dienstverlening). U kunt het hoofdkantoor van GIMD bereiken via telefoonnummer: 058-2954777

Ten aanzien van klachten op het gebied van machtsmisbruik zijn de 32 scholen van OPTIMUS primair onderwijs aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070-3925508 (van 09.00 uur tot 12.30 uur)

www.geschillencies-klachtencies.nl

Ad B: overige klachten

Bij deze klachten gaan we ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijv. de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager contact met de directeur. Indien de klager en de directeur niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kan de klager een klacht indienen bij het bestuur. Het bestuur kan de klacht laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie.

Ook kan het bestuur de klacht zelf proberen op te lossen, samen met de klager en de aangeklaagde.

Klachtencommissie overige klachten

Zodra de klachtencommissie een klacht in behandeling neemt, verloopt de communicatie tussen de klager en aangeklaagde altijd via de commissie.

Het adres van het bestuur is:

OPTIMUS Primair onderwijs

Postbus 315

5430 AH Cuijk

Tel. 0485 – 318910

Bent u niet tevreden over de interne klachtbehandeling door het bestuur, dan kunt u zich alsnog wenden tot de landelijke klachtencommissie (zie adres hierboven).

Mocht U de officiële klachtenregeling willen inzien, verwijzen wij U naar de directeur van de school.

4 De ontwikkelingen binnen het onderwijs

4.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Onderwijs is altijd in beweging. Onze maatschappij verandert voortdurend met als gevolg, dat ook de inhoud van het onderwijs steeds wordt aangepast. Wij bekijken elk jaar opnieuw óf en hoe wij kunnen inspelen op deze veranderingen.

Regelmatig lichten wij de op school gebruikte methodes en spel- en ontwikkelingsmaterialen door. Dit gebeurt op basis van een meerjarenplanning. Zodoende is er permanent sprake van vernieuwing van leermethodes. Dit heeft als voordeel dat wij als school steeds kunnen werken met moderne methodes.

Het komende jaar gaan we intensief aan de slag met het ontwikkelen van een visie die bij onze school past. Ook wordt er veel aandacht besteed aan het pedagogisch klimaat. Een werkgroep gevormd door ouders en leerkrachten gaat zich hier mee bezighouden.

Veel aandacht gaat ook uit naar computeronderwijs. Onze leerkrachten zijn in het bezit van deelcertificaten van het digitale rijbewijs en kunnen zo in alle groepen het gebruik van de computer als leermiddel bij diverse vakken beter ondersteunen en stimuleren.

4.2 Kwaliteitscyclus

Binnen Optimus is het in kaart brengen van de kwaliteit van de school een van de speerpunten u wordt de komende jaren op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. De onderwijsinspectie vraagt met de nodige regelmaat gegevens via internet aan te leveren. Aan de hand van een aantal onderzoeksvragen volgt de inspectie de schoolontwikkeling. De criteria zijn in een twaalftal domeinen onderverdeeld. Deze gegevens worden als kapstok gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te bewaken. Door zelf jaarlijks een aantal van de domeinen te onderzoeken en aan de hand van de resultaten actie te ondernemen, werken we op verantwoorde wijze aan de kwaliteitscyclus. Bij een aantal van deze domeinen vragen we om de mening van ouders, leerlingen, medezeggenschapsraad en ouderraad. We houden u op de hoogte via de website en informatieavonden.

4.3 Stagiaires

Wij bieden studenten van de PABO Groenewoud in Nijmegen de gelegenheid stage te lopen. Zij kunnen in verschillende groepen les geven om zodoende de nodige ervaring op te doen. Wij zijn opleidingschool en hebben in de persoon van **Hella** een eigen opleider die de studenten begeleidt in samenspraak met de mentor.

5 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Op het einde van de basisschool moet een keuze worden gemaakt: welk type voortgezet onderwijs is het meest geschikt?

Deze schoolkeuze wordt gedaan door de ouders in overleg met hun kind. Daarbij kunnen ze zich laten adviseren door school of door anderen.

Het schooladvies

Het advies van de school is belangrijk bij een schoolkeuze. Op Het Telraam wordt dit advies samengesteld door de leerkrachten van groep 7 en 8. Zij worden hierin bijgestaan door de intern begeleider en de directeur.

Aan het eind van groep 7 worden er in een gesprek met ouders, kind, leerkracht van groep 7 en 8 de verwachtingen uitgesproken van zowel ouders als school. Iedere leerling wordt besproken. In groep 8 doet de leerkracht een voorstel voor een bepaald advies waarbij naast de schoolresultaten ook rekening gehouden wordt met de belangstelling en de inzet, de zelfstandigheid en de sociaal emotionele ontwikkeling van ieder kind.

In overleg wordt zo het definitieve advies bepaald.

Het schooladvies is een onafhankelijk advies en is voor de cito-uitslag bekend. Dit advies wordt mondeling met de ouders en de kinderen besproken door de leerkracht van groep 8 en de directeur.

De CITO eindtoets

Met deze landelijke toets worden de kennis, het inzicht en de toepassingsvaardigheid van de leerlingen onderzocht. De bedoeling hiervan is onder andere meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van onderwijs die het meest geschikt is voor de kinderen.

Om u een beeld te geven van de resultaten van ons werk gedurende de afgelopen drie jaar vermelden we de standaardscores van de landelijke CITO eindtoets. Hierbij willen we nadrukkelijk aantekenen dat in deze CITO eindtoets alleen de onderdelen taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie wordt gemeten.

	Schoolscore		Landelijk gemiddelde	
	ongecorrigeerd	gecorrigeerd	ongecorrigeerd	gecorrigeerd
2008	539,8		534,9	
2009	541,1		535,2	
2010	539,0	536,6	534,9	535,2
2011	538,3	536,3	535,1	535,3

Uitstroom schoolverlaters

In de afgelopen jaren zijn de kinderen uitgestroomd naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs. In de onderstaande tabel ziet u de geadviseerde uitstroom naar de verschillende vormen van het voortgezet onderwijs. Er zijn in deze periode drie leerlingen geweest die in aanmerking kwamen voor leerwegondersteuning.

De resultaten van ons werk worden ook bepaald door de achtergrond en mogelijkheden van het kind, onze wijze van onderwijs geven, onze keuze voor een breed leer – en vormingsgebied en de mate waarin wij erin slagen het aanbod af te stemmen op het individuele kind. De kwaliteit van de resultaten van ons werk wordt bepaald door het proces van acht jaar begeleiding op Het Telraam.

	vwo	havo/vwo	havo	vmbo/havo	vmbo g/t	vmbo k	vmbo b
2008	3	4	4	7	5		
2009	3	6	3	6	5		
2010	6	3	3	6	4	1	2
2011	6	14	2	3	8	3	6

Beroepskeuzetest

Door het Adviesbureau voor Opleiding en Beroep (AOB) worden de ouders in de gelegenheid gesteld om hun kind in groep 8 te laten testen. De uitslag van deze test kan de ouders en de leerlingen helpen bij het maken van een verantwoorde schoolkeuze. De uitslag heeft geen invloed op de toelating tot het voortgezet onderwijs. De ouders worden via de school van deze testmogelijkheid in kennis gesteld. De kosten verbonden aan het afnemen van de test zijn voor rekening van de ouders.

Drempelonderzoek

In sommige gevallen wordt ouders geadviseerd om deel te nemen aan een drempelonderzoek. Op cognitief en op sociaal emotioneel gebied wordt er gekeken in welke brugklas het kind het beste geplaatst kan worden in het VMBO. Uit dit onderzoek kan ook blijken of het kind in aanmerking kan komen voor leerwegondersteuning. Dit betekent dat er extra aandacht/ondersteuning is voor het kind in eventueel een kleinere groep.

6 Contacten met de ouders

De school streeft naar een optimaal contact met de ouders. Daarnaast proberen wij de ouders nauw te betrekken bij de school. Wij vinden het belangrijk dat ouders gemakkelijk en graag naar school komen. Dit proberen wij op verschillende manieren te bereiken. Door mondelinge en schriftelijke informatie, contacten over individuele kinderen, ouders die bij activiteiten helpen, ouders die op school klussen en ouders die als lid van de Medezeggenschapsraad meedenken over de ontwikkeling van de school.



6.1 Informatievoorziening aan ouders

Schoolgids

Deze schoolgids staat op de website aan het begin van ieder schooljaar. Er staat allerlei informatie in die u in de loop van het schooljaar nog eens na kunt lezen.

Nieuws

Regelmatig verschijnt er een nieuws op de website. In dit informatiebulletin staat actueel schoolnieuws. Om op de hoogte te blijven is het belangrijk dat ouders het nieuws op de site goed lezen.

Ouderavonden

Jaarlijks organiseren we verschillende ouderavonden. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders. We beginnen altijd met de groepsinformatieavond in het begin van het schooljaar. U kunt dan kennis maken met de leerkracht(en) van uw kind. U ontvangt ook de schriftelijke informatie over wat er dat schooljaar in de groep van uw kind aan de orde komt. Tevens krijgt u de gelegenheid om vragen over het een en ander te stellen.

Rapportavonden

Driemaal per jaar zijn er gesprekken over de vorderingen van uw kind. De ouders kunnen een voorkeurstijd aangeven via een invulstrookje. In het eerste en tweede gesprek wordt er naast de schoolvorderingen ook gesproken over het welbevinden van uw kind in de groep. In juni is het gesprek voor groep 3 t/m 6 facultatief en vindt alleen plaats op verzoek van ouders of leerkracht. Aan de orde komen dan de gebruikelijke gesprekspunten omtrent de leervorderingen; het gesprek is niet bedoeld om afscheid te nemen van de leerkracht.

6.2 Medezeggenschapsraad

Elke school moet een medezeggenschapsraad hebben. De medezeggenschapsraad is het vertegenwoordigende orgaan met wettelijke bevoegdheden en bestaat uit twee geledingen, namelijk een ouder- en een personeelsdeel. Op onze school zijn er van ieder deel drie afgevaardigden. Uit deze zes personen wordt een voorzitter en een secretaris gekozen. De medezeggenschapsraad heeft twee soorten bevoegdheden: een algemene en een bijzondere. De algemene bevoegdheid is het recht op informatie en overleg. De raad of een deel ervan kan hierom vragen.

Als bijzondere bevoegdheid heeft de medezeggenschapsraad advies- en instemmingsrecht. Instemming moet gegeven worden over alle zaken die voor de medezeggenschapsraad van wezenlijk belang zijn. Het ouderdeel moet bijvoorbeeld instemmen met de voorzieningen voor leerlingen. Ook hebben zij instemmingsrecht bij de gevolgen die een fusie van de school met een andere school heeft voor ouders en leerlingen. Daarnaast mogen zij adviseren over onder meer de nascholing van personeel.

Omdat onze stichting meer dan één school onder zijn hoede heeft is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld, die uitsluitend zaken bespreekt die van gemeenschappelijk belang zijn voor de betrokken scholen. Door de omvang van de stichting heeft niet iedere school een afvaardiging in de GMR. De vergaderingen zijn openbaar.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van Optimus bestaat in de ideale situatie uit 14 leden waarvan de helft uit ouderleden bestaat. Alle leden zijn voorgedragen via een MR van een bij OPTIMUS primair onderwijs aangesloten school. Als GMR vergaderen we circa 10 keer per jaar op vooraf vastgestelde data en locaties. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van de centrale directie aanwezig.

Een GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau geregeld worden. Met 'bovenschools' wordt bedoeld dat deze niet per schoollocatie apart worden bepaald maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen (ouders en/of personeel) dient te behartigen. Communicatie tussen MR-en en de GMR is dan ook een belangrijk item. Alle MR-leden krijgen toegang tot de GMR-portal, een soort gegevensbestand via de computer. Er wordt nog gezocht naar andere mogelijkheden voor een goede communicatie, naast de jaarvergadering en natuurlijk de reguliere vergaderingen die voor iedereen toegankelijk zijn.

6.3 Ouderraad

De belangrijkste taak van de “Stichting ouderraad Het Telraam” is het vergroten van de samenwerking tussen ouders onderling en tussen ouders en de school, zonder inmenging in het lesgeven zelf. Dit gebeurt onder andere door het organiseren van thema-avonden, het regelmatig vergaderen over punten die de school, ouders en kinderen aangaan en – in samenwerking met het team – activiteiten organiseren zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen.

Verder kan de ouderraad gevraagd of ongevraagd advies geven over onderwerpen die vooral voor de ouders van belang zijn.

De ouderbijdrage

Van de ouderbijdrage worden de onkosten betaald die worden gemaakt bij activiteiten.

Wanneer er in de loop van het schooljaar bij andere activiteiten onkosten worden gemaakt, vindt bekostiging hiervan eveneens plaats uit de ouderbijdrage.

Kortom: alle activiteiten die door de school worden georganiseerd in de loop van het schooljaar worden bekostigd uit deze (vrijwillige) bijdrage. Wij verzoeken u echter vriendelijk deze bijdrage wel te betalen, omdat anders de organisatie van de genoemde activiteiten voor de kinderen in het gedrang zou kunnen komen. U krijgt in het begin van het nieuwe schooljaar nadere informatie en een verzoek om de ouderbijdrage te betalen. (de hoogte van de bijdrage is afhankelijk van de groep waar uw kind in zit en het aantal maanden dat hij/zij dit schooljaar op school zit)



7 De leerkrachten

Het team bestaat uit 20 personen. De teamleden hebben als belangrijkste taak de kinderen zo optimaal mogelijk te (bege)leiden. Een deel van de leerkrachten werkt parttime. Dit houdt in, dat groepen twee leerkrachten kunnen hebben. Er vindt dan geregeld overleg plaats tussen de leerkrachten over zaken die de groep betreffen.

Als school streven we er naar het aantal leerkrachten voor een groep zo beperkt mogelijk te houden. Om de rust en de regelmaat in een groep te bevorderen is dat belangrijk.

Het is noodzakelijk dat leerkrachten regelmatig deelnemen aan cursussen, omdat de vernieuwingen in het onderwijs elkaar in snel tempo opvolgen. Deze scholing wordt gevolgd op basis van behoeften vanuit de school én op basis van persoonlijke interesse. Hiertoe wordt jaarlijks of over van meerdere jaren een (na)scholingsplan opgesteld, waarin wordt opgenomen wie op welk tijdstip een cursus volgt.

Naast het volgen van scholing zoals hierboven is omschreven, wordt van elke leerkracht verwacht, dat hij/zij zich regelmatig op de hoogte stelt van de ontwikkelingen binnen het (basis)onderwijs.

Groepsleerkrachten

Louis Arts	Vossehol 44	5431 LL Cuijk
Gabby van den Berg	De Kuipersweg 15	5411 RC Zeeland
Ingrid van Bergen	Ellen Hoffmannplein 12	6591 CP Gennep
Yvonne Delis	Frankenstraat 8	6585 VD Mook
Marieke van Dijk	Walstro 64	5432 DR Cuijk
Ans Ermers	Kerkstraat Noord 21a	5441 BG Oeffelt
Francis Graat	Scheerdersstraat 9	5441 XV Oeffelt
Hella Kuijpers	Wim Verschurenstraat 16	5845 BE Sint Anthonis
Marloes Kuijpers	De Schans 24	5443 PT Haps
Mariska Leijten	Kuipers Rietbergstraat 310	5348 SR Oss
Penny Philips	Sweelinck 31	5831 KP Boxmeer
Sharon van der Pol	Rustvenseweg 3	5375 KW Reek
Marjolein Thijssen	Eligiusweg 37	5801 JM Venray
Ria Verdellen	Boterbloem 44	5831 PC Boxmeer
Marieke Verheul	Solidus 75	6661 TB Elst
Ingrid Wittebrood	Hulst 12	5432 DN Cuijk

Interne begeleider

Gerda Haerkens Raamhof 30 5441 BR Oeffelt

Conciërge

Jan Wouters Hogehoek 2 5441 XE Oeffelt

Huishoudelijk personeel

Ria Angenendt Oranje Nassaustraat 21 5441 BA Oeffelt

Email:

U kunt de leerkrachten ook bereiken per mail: voornaam.achternaam@hettelraam.nl

8 Regeling schooltijden

De schooltijden zijn voor alle groepen hetzelfde en worden als volgt gehanteerd:

DAG	GROEP 1-8
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 - 11.45 uur 13.00 - 15.15 uur
woensdag	08.30 - 12.15 uur

8.1 Aanvangstijden

De kinderen mogen vanaf 10 minuten vóór 08.30 uur en om 10 minuten vóór 13.00 uur naar binnen. De leerkrachten zijn dan in de groepen aanwezig. Ouders die kinderen naar binnen willen brengen of een korte vraag hebben voor de leerkrachten kunnen dan ook bij ons terecht. Wilt u iets bespreken, vragen we u een afspraak te maken.

Om 08.30 uur en om 13.00 uur gaat het beginsignaal voor de 2^e keer. Wij verwachten dat de ouders op de begintijd niet meer in school zijn, zodat wij precies op tijd met de lessen kunnen beginnen.

8.2 Vakanties

Op de schoolkalender vindt u het jaarlijkse vakantierooster, vastgesteld in overleg met de scholen in de regio. Gedeeltelijk is de school verplicht het landelijke advies te volgen (bijvoorbeeld wat betreft de zomervakantie), gedeeltelijk is de school vrij in de keuze van vakantiedagen.

Wij verwachten van u dat u zich, bij het plannen en boeken van vakanties, zoveel mogelijk conformeert aan dit rooster. Informatie over regels ten aanzien van vrije dagen buiten de vakanties om vindt u in de volgende paragraaf.

8.3 Verlofregelingen voor kinderen

Leerplicht en verlofregeling

Leerplicht

Een kind van 4 jaar is nog niet leerplichtig. Een kind wordt leerplichtig vanaf de eerste schooldag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Een kind van 5 jaar mag hooguit 5 uur per week vrij krijgen. In het belang van een soepele ontwikkelingslijn van uw kind, is het wel verstandig om het kind zo min mogelijk thuis te houden. Zodra een kind 6 jaar is, is het volledig leerplichtig. Onderwijs is van groot belang voor kinderen. Niet voor niets staat dit zo nadrukkelijk beschreven bij de rechten van het kind. Ouders moeten zich inzetten om de ontwikkeling van hun kind zo onbelemmerd mogelijk te laten verlopen. Hiervoor is het belangrijk dat kinderen ook zoveel mogelijk van het onderwijs kunnen volgen. Vanwege bepaalde redenen kan het voorkomen dat uw kind de school niet kan bezoeken. Ziekte, bezoek aan een dokter, een begrafenis of een feest zijn allemaal redenen om de school niet of niet volledig te bezoeken. Wij vragen u of u het verzuim van school zoveel mogelijk wilt beperken, m.a.w. als u bijvoorbeeld

een bezoek aan de oogarts buiten schooltijd kunt plannen, dat dan ook te doen. U wilt immers met ons dat het onderwijs aan uw kind zo min mogelijk onderbroken wordt. Als u verlof wilt voor uw kind dient u dat bij de directie van de school aan te vragen. Extra verlof dient altijd schriftelijk aangevraagd te worden.

Verlofregeling

De Leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie-)verlof. Toestemming voor extra verlof tot en met 10 schooldagen moet worden aangevraagd bij de schoolleiding. Dit wordt echter alleen in zeer bijzondere gevallen verleend (gewichtige omstandigheden).

Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar beslist de leerplichtconsulent van de gemeente.

Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school.

In gevallen, waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van een van de ouders het onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie te plannen in de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal 10 schooldagen extra verlof worden verleend (niet in de eerste twee weken van het schooljaar!). Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de schoolleiding. De aanvraag voor verlof dient ruim van tevoren (minimaal 2 maanden) te worden ingediend; Let erop, dat schoolvakanties vanwege vakantiespreiding elk jaar op een ander tijdstip beginnen;

Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie is niet mogelijk;

Verlof, dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtconsulent wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld aan de Officier van Justitie (proces-verbaal).

Voorbeelden van geen gewichtige omstandigheden zijn o.a.:

- het eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- het eerder afreizen, omdat men voor een bepaald tijdstip het vakantieadres bereikt moet hebben;
- het vervroegen van de vakantie i.v.m. lagere prijzen;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken;
- een uitnodiging van kennis of familie, om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.

Verzoeken voor verlof dienen altijd schriftelijk te worden ingediend.

Een uitgebreide regelgeving omtrent het verlof ligt bij de directeur ter inzage.

8.4 Tussen schoolse opvang

Het is voor de kinderen mogelijk gebruik te maken van de overblijffaciliteit op onze school. Daarvoor wordt door de school een ruimte beschikbaar gesteld, waarin de kinderen onder toezicht hun lunch kunnen gebruiken.

Het overblijven is in handen van Spring.

8.5 Voor – en naschoolse opvang

BSO Springplank is gevestigd in Basisschool Het Telraam. In de school maken wij na schooltijd gebruik van het handenarbeid lokaal. Deze is omgetoverd tot een gezellig verblijf waar kinderen heerlijk kunnen spelen. De ruimte heeft een echte BSO uistraling en de persoonlijke benadering staat voorop. De Springplank biedt voor- en buitenschoolse opvang. Er wordt gewerkt met een activiteiten programma met wisselende thema's waar leidsters en kinderen vol enthousiasme mee aan de slag gaan. Ook kunnen de kinderen heerlijk buitenspelen en mag er gebruik worden gemaakt van de gymzaal. Kortom genoeg om de kinderen een leuke middag te bezorgen na schooltijd.

Bezoekadres:
Kerkstraat Zuid 24
5441 AK Oeffelt
Tel: 0643823665

Aanbod Buitenschoolse opvang (4-13 jaar):
Reguliere openingstijden:
Na schooltijd tot 18.30 op maandag, dinsdag en donderdag

Behalve naschoolse opvang bieden wij ook de mogelijkheid om opvang in maatwerk af te nemen op extra vrije dagen van de basisschool. Het is mogelijk dat deze opvang bij een andere locatie plaats vindt.

Vakantieopvang: Wij bieden de mogelijkheid om alleen tijdens de schoolvakantie gebruik te maken van de Bso. Het is mogelijk dat deze opvang bij een andere locatie plaats vindt.



Aanbod voorschoolse opvang: Openingstijd van 07.30 tot 08.30 uur op dinsdag. Bij voldoende aanmeldingen maandag en donderdag ook.

Centrale informatie en aanmeldingen:
Spring Kinderopvang Boxmeer
Ineke van Bree tel: 0882088208
i.v.bree@spring-kinderopvang.nl
www.spring-kinderopvang.nl

9 Informatie van A tot Z

Belangrijke adressen en telefoonnummers

Stichting Katholiek Primair Onderwijs OPTIMUS
Vestigingsadres: Molenstraat 19, 5431 BW Cuijk
Postadres: Postbus 315, 5430 AH Cuijk
(0485) 31 89 10

Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Janneke Willems

Ouderraad

Voorzitter: Sander Dam

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: (0800) 80 51 (gratis)
Of via www.kennisnet.nl

Tip:

Bezoekt u ook eens onze website.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld
Meldpunt vertrouwensinspecteurs (0900) 111 31 11 (lokaal tarief)

Besmettelijke kinderziekten

Af en toe kunnen er besmettelijke kinderziekten heersen op school. Stel ons op de hoogte, zodra de huisarts de diagnose gesteld heeft. Wij kunnen dan bij de ingang en bij de groepen informatie aan de andere ouders verstrekken.

Calamiteitenplan

Het schoolteam heeft een noodplan opgesteld voor eventuele calamiteiten, dat alleen kan werken als iedereen (kinderen, team, directie en ouders) deze noodprocedure correct uitvoert. In geval van een calamiteit in of bij de school vragen we u de volgende regels in acht te nemen: Kinderen mogen pas naar huis als de leerkrachten dit aangeven. Leerkrachten controleren aan de hand van hun klassenlijst of alle kinderen present zijn.

Mocht u tijdens een calamiteit op school aanwezig zijn, stoor dan de leerkrachten niet bij het uitvoeren van hun taken.

Houd altijd de inritten en ingangen van school vrij.

Neem geen contact op met school. We nemen geen tijd om informatie te verstrekken. De telefoonlijn moet vrij blijven voor hulpverleners. Opvang van kinderen heeft prioriteit.

Kom niet naar school. Uw kind wordt in eerste instantie naar het Kerkplein gebracht. Hierna worden de kinderen in de kerk opgevangen, waar ze kunnen worden opgehaald. Neem nooit uw kind of andere kinderen mee naar huis zonder de leerkracht te informeren!

Wij hopen uiteraard dat we dit plan nooit hoeven uit te voeren. Wij rekenen op uw medewerking als zich een gevaarlijke situatie mocht voordoen.

De genoemde procedure hanteren we bij een calamiteit binnen het schoolgebouw. Ook bij gevaar van buitenaf hebben we een noodplan klaarliggen. Beide plannen zullen we jaarlijks met onze leerlingen oefenen.

Mocht u naar aanleiding van deze informatie nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met onze Bedrijfshulpverleners (BHV): Louis Arts, Jan Wouters, Francis Graat , Ans Ermers en Ingrid Christiaans

EHBO

Alle kinderen van groep 8 volgen een EHBO cursus voor de jeugd. Onder leiding van een instructeur en de groepsleerkracht worden de leerlingen opgeleid voor een diploma.

Fietsen

Ieder kind dat meer dan 15 minuten lopen van school woont, kan met de fiets komen. Normaal gesproken zijn dit de kinderen die buiten de bebouwde kom wonen. Alle andere kinderen komen bij voorkeur te voet.

Op het schoolplein mag niet gefietst worden vanwege de veiligheid. Wij hebben een fietsstalling waarvan gebruik moet worden gemaakt. Deze stalling is echter onbewaakt en de school draagt geen verantwoordelijkheid voor eventuele schade.

Gevonden voorwerpen

De kinderen vergeten geregeld dingen mee naar huis te nemen. Denk daarbij aan jassen, handschoenen, bekers, broodtrommels of gymnastiekspullen. Deze spullen bewaren we op school.

Gymnastiek

Kinderen van groep 1 en 2 moeten zelf hun gymschoenen meebrengen, die het hele jaar op school blijven. De andere kinderen nemen hun gymspullen telkens van huis mee. Denk aan – behalve de schoenen – ook aan een T-shirt en sportbroekje en evt. gymsokken.

Wilt u ALLE sportkleding (ook de tas) voorzien van de naam van uw kind. Bij verlies kunnen wij de eigenaar zo snel terugvinden.

Hoofdluis

De laatste jaren komt hoofdluis weer vaker voor. Wij adviseren u hierop bij uw kinderen attent te zijn, met name in het najaar en de winter.

Elke woensdag na een vakantie worden alle kinderen en leerkrachten gecontroleerd op hoofdluis.

Als u bij uw kind hoofdluis aantreft wilt u dan direct de school inlichten? Wij kunnen dan verdere maatregelen nemen.

Jeugd tandverzorging

De stichting jeugd tandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de kinderen een vorm van tandheelkundige hulp waarbij het voorkomen van mond- en tandziekten voorop staat. Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond en een gaaf gebit te behouden. Deelnemende ouders ontvangen een oproep voor de controle in de dental-car die twee maal per jaar de school bezoekt.

Buiten deze tijden kunt u terecht in het centrum voor jeugd tandverzorging in:

Cuijk, Stationsplein 8-10, telefoon 0485321678

Boxmeer, Irenestraat 1-3, telefoon 0485577347

Vanaf ca. 7 jaar worden de kinderen in de gelegenheid gesteld zelfstandig te komen indien zij en hun ouders dat wensen.

Alle door de jeugd tandverzorging uitgevoerde behandelingen worden door de zorgverzekeraar in het basispakket vergoed en komen niet ten laste van eigen risico of no-claim.

Aanmeldingsformulieren zijn op te vragen via de administratie van de jeugd tandverzorging telefoonnummer 0412625967 of via de website te downloaden (www.jeugdandtandverzorging.org)

Mobiele telefoons

In deze tijd is een mobiele telefoon haast niet meer weg te denken.

Op school merken we dat kinderen steeds vaker een mobiele telefoon bij zich hebben. Als kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben wordt deze bij aanvang van school bij de leerkracht in geleverd. Natuurlijk zien wij het liefst dat de telefoons thuis blijven.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf bezoekt jaarlijks onze school. De coördinatie is in handen van een ouder en een leerkracht die samen verantwoordelijk zijn voor de organisatie.

Snoepen op school

We hebben de volgende regels ingesteld:

Kinderen mogen in het speekwartier hun fruit of boterham opeten

Kinderen mogen geen snoep of frisdrank meebrengen

Onder snoep verstaan we ook “maaltijdkoeken” met chocolade en dergelijke

Kinderen die jarig zijn mogen wel trakteren op snoep

Maak zoveel mogelijk gebruik van duurzame verpakkingen.

Dit alles vormt een onderdeel van onze lessen gezonde voeding en leefgewoonten

Spreekuren

Wanneer u een leerkracht wenst te spreken, is dit altijd mogelijk aansluitend aan de schooltijd.

Omdat er regelmatig vergaderingen zijn gepland, is het zowel voor de leerkracht als voor de ouder(s) prettig als er eerst even een afspraak wordt gemaakt. Gesprekken vóór aanvang van de school proberen we om praktische redenen zoveel mogelijk te voorkomen.

In dringende gevallen kan hiervan natuurlijk worden afgeweken. Ook wanneer u de directeur wenst te spreken, is het aan te bevelen om eerst even een afspraak te maken, omdat hij niet altijd op school aanwezig is.